

Số: 532/TB-KCNTP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 04 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v tổ chức Lễ tốt nghiệp năm 2024 - đợt 1

Căn cứ thông báo số 292/TB-DCT ngày 08 tháng 4 năm 2024 của trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt 1 năm 2024, nay Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp kỹ sư, cử nhân đợt 1 năm 2024 (gọi tắt là Lễ) cho sinh viên (SV) khoa Công nghệ thực phẩm như sau:

1. Đối tượng và ca tham gia:

- Ca 1: các lớp sau đây tham gia Lễ tốt nghiệp: 11DHTD; 11DHTP1,2,3,4,5; 11DHCBTS
- Ca 2: 11DHTP6,7,8,9,10,11 và tất cả sinh viên khóa cũ (09DHTS1, 17CDTP_LV, 18CDTP_VL, 19CDTP3, 07DHLTP1_LV, 09DHLTP3_LV, 09DHTP, 10DHLTP2, 10DHTP,...)
- Ca 3: 11DHTP12, 13, 14, 15, 16; 11DHDB1, 2, 3; 11DHLTP, 11DHLTP_KS

2. Thời gian và địa điểm tổ chức Lễ

2.1. Thời gian: Ngày 14 tháng 05 năm 2024.

- Ca 1: 6g30- 10g15
- Ca 2: 9g00- 13g00
- Ca 3: 12g30- 16g30

2.2. Địa điểm: Hội trường C (HT.C) – Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh; 140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh.

3. Thời gian và hình thức đăng ký tham dự Lễ

3.1. Thời gian: đăng ký từ ngày ra thông báo đến hết ngày 02/05/2024.

3.2. Hình thức đăng ký:

3.2.1. Đăng ký dự Lễ

- Các khóa 11DHTP, 11DHDB, 11DHCBTS, 11DHLTP, 11DHLTP_KS: đăng ký cho giảng viên cố vấn học tập (CVHT) và ban cán sự lớp với đầy đủ các thông tin: họ và tên lót, tên, lớp, MSSV, số điện thoại (zalo), xếp loại tốt nghiệp, ngày sinh, giới tính, email, hộ khẩu thường trú, địa chỉ liên lạc, có người thân dự lễ cùng không (1 người thân/sinh viên).

- Các khóa còn lại:

+ Đăng ký dự lễ qua link: <https://forms.gle/Qswq7beXUV5jnV9h9>

+ Đồng thời, vào nhóm sau để được cập nhật các thông báo liên quan bằng link:
<https://zalo.me/g/sazlzn667>

3.2.2. Điền thông tin vào mẫu background ppt Lễ tốt nghiệp:

- SV lấy file mẫu background qua đường link dưới đây và điền thông tin, hình ảnh cá nhân:

<https://s.net.vn/H9Ec>

- Các khóa 11DHTP, 11DHDB, 11DHCBS, 11DHLTP, 11DHLTP_KS: ban cán sự lớp tổ chức làm background đúng thứ tự theo danh sách SV dự Lễ và gửi cho Cố vấn học tập trước ngày 06/05.

- Các khóa còn lại: gửi kèm file background cá nhân vào đường link đăng ký dự lễ ở trên.

Lưu ý: những sinh viên chưa được nhận bằng chính thức do thiếu các chứng chỉ điều kiện (ngoại ngữ, tin học..) vẫn được phép đăng ký dự Lễ tốt nghiệp.

4. Lịch trình Lễ tốt nghiệp (14/05/2024):

Sinh viên đến đúng giờ theo kế hoạch dưới đây:

Thời gian	Ca 1	Ca 2	Ca 3
Nội dung công việc			
SV tập trung tại tầng trệt- Thư viện ký và nhận lễ phục, chụp hình tự do ở các background trên sân trường	6g30- 7g15	9g00- 10g15	10g15- 11g30 12g30- 13g30
SV và phụ huynh xuất trình CCCD để vào Hội trường C	7g15- 7g30	10g15- 10g30	13g30- 13g45
Đóng cửa Hội trường C, không tiếp nhận SV và phụ huynh vào dự Lễ	7g30	10g30	13g45
Lễ tốt nghiệp và trao bằng tại HTC	7g30- 10g00	10g30- 12g45	13g45- 16g15
SV và gia đình chụp hình lưu niệm tại Hội trường C	10g00- 10g15	12g45- 13g00	16g15- 16g30

5. Thời gian và địa điểm phát bằng tốt nghiệp chính thức

5.1. Thời gian: từ ngày 09/5 đến ngày 15/5/2024.

– Sáng: từ 7h đến 11h30.

– Chiều: từ 13h đến 16h30.

– Thứ bảy (11/5) và chủ nhật (12/5): từ 13h00 đến 16h30.

Lưu ý: SV cần mang theo CCCD hoặc thẻ SV, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ khi đến nhận bằng tốt nghiệp. Đối với SV không đến nhận bằng tốt nghiệp đúng thời gian nêu trên, SV liên hệ phòng Đào tạo vào *thứ hai, thứ tư, thứ sáu* hàng tuần để nhận bằng tốt nghiệp.

5.2. Địa điểm: SV nhận bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (C.102), Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh, địa chỉ 140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh.

Lưu ý:

- Yêu cầu SV đi giày hoặc dép quai hậu, không đi dép lê, không nên mang giày quá cao do khó di chuyển trên sân khấu. Những SV không thực hiện đúng quy định về trang phục sẽ không được bố trí lên sân khấu nhận bằng. Để phối hợp đẹp với Lễ phục tốt nghiệp, **SV nữ không nên mặc váy.**
- Sinh viên đến nhận lễ phục tốt nghiệp và Lễ tốt nghiệp phải xuất trình CCCD.
- **SV cần đi đúng giờ trong thông báo. Không giải quyết cho sinh viên vào Hội trường C sau 7g30 ngày 14/05/2024 (với SV tham gia Lễ tốt nghiệp ca 1), 10g30 (với SV tham gia Lễ tốt nghiệp ca 2), 13g45 (đối với SV tham dự Lễ tốt nghiệp ca 3).**

TRƯỞNG KHOA



PGS. TS Lê Nguyễn Đoàn Duy

QUY TRÌNH NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

BƯỚC 1: SV ổn định chỗ ngồi theo quy định trong Hội trường C

BƯỚC 2: Khi nghe MC xưng tên, SV lên nhận bằng theo hướng dẫn của Ban tổ chức;

BƯỚC 3: Khi làm lễ xong, SV đi xuống và ngồi lại vị trí cũ;

BƯỚC 4: Sinh viên và phụ huynh chỉ ra khỏi Hội trường C khi có thông báo kết thúc buổi lễ;

HƯỚNG DẪN TRẢ LỄ PHỤC TỐT NGHIỆP

- **Bước 1:** SV trả lễ phục tại **tầng trệt- Thư viện** chậm nhất 60 phút sau khi lễ kết thúc. Trường hợp không trả đúng thời gian quy định (sau 16g30), sinh viên sẽ phải đóng tiền phạt, cụ thể như sau:

- + Trễ < 30 phút: 50.000 (VNĐ)
- + Trễ 30 - 60 phút: 100.000 (VNĐ)
- + Trễ > 60 phút: 200.000 (VNĐ)

- **Bước 2:** SV **ký tên** vào danh sách trả lễ. Trường hợp trả lễ phục không đạt yêu cầu, hư hỏng, mất,...SV phải làm thủ tục bồi thường trước khi nhận “*Giấy xác nhận trả lễ phục*”. Mức bồi thường như sau:

- + Mất/ hư râu mũ: 50.000 (VNĐ)
- + Mất/ hư mũ: 200.000 (VNĐ)
- + Mất/ hư áo: 400.000 (VNĐ)
- + Mất lễ phục (áo + mũ): 500.000 (VNĐ)

Lưu ý: Đối với sinh viên không có tên trong danh sách mượn lễ phục, liên hệ với bộ phận nhận trả lễ phục để được cấp: “*Giấy xác nhận không mượn lễ phục*” bỏ túi hồ sơ bằng tốt nghiệp.